

**Посадова інструкція
професора кафедри практичної психології
факультету педагогіки, психології та соціальної роботи**

1. Загальні положення

- 1.1.** Професор кафедри відноситься до категорії „Професіонали”.
- 1.2.** Професора кафедри призначається на посаду і звільняється наказом ректора з урахуванням рекомендації кафедри та конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства.
- 1.3.** Професор кафедри підпорядковується завідувачеві кафедри, декану факультету, відділам університету у межах їх компетенції.
- 1.4.** Професор кафедри виконує покладені на нього обов’язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, рішень України, нормативних положень Міністерства освіти і науки, Статуту ЧНУ, правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень ректора, цієї посадової інструкції.

2.Обов’язки

Професор кафедри:

- 2.1.** Забезпечує на високому науково – теоретичному і методичному рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.2.** Підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію своїх колег.
- 2.3.** Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплює їм любов до України, виховує їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України.
- 2.4.** Бере участь у плануванні роботи кафедри на навчальний рік.
- 2.5.** Бере участь у підготовці робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються на кафедрі виходячи з вимог державних стандартів освіти, робочих навчальних планів та чинних, затверджених МОН України, програм.

- 2.6. Впроваджує у навчальний процес ефективні навчальні та контролюючі технології, технічні засоби навчання.
- 2.7. Удосконалює організацію та методичне забезпечення навчального процесу, методика викладання.
- 2.8. Бере участь у науково – дослідній роботі кафедри, публікує отримані результати у фахових журналах. Бере участь у наукових конференціях (всеукраїнських, міжнародних).
- 2.9. Бере участь у роботі спеціалізованих рад, рад факультету та університету, редколегій наукових збірників, оргкомітетів наукових конференцій.
- 2.10. Здійснює керівництво науковою роботою аспірантів, здобувачів, магістрів, спеціалістів, бакалаврів тощо.
- 2.11. Здійснює керівництво педагогічною практикою магістрів.
- 2.12. Сприяє підготовці та проведенню студентських наукових конференцій, готує кращих студентів до студентських олімпіад. Забезпечує організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- 2.13. У своїй роботі дотримується вимог України „Про охорону праці”, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та санітарії.
- 2.14. Проводить навчальні заняття, науково – дослідні та інші роботи тільки при наявності відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень і устаткування, безпечного стану робочих місць, що відповідають вимогам техніки безпеки, правилам і нормам з охорони праці, пожежної безпеки та санітарії.

3. Права

Професор кафедри має право на:

- 3.1. Захист професійної честі та гідності.
- 3.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.
- 3.3. Проведення наукової роботи.
- 3.4. Індивідуальну педагогічну діяльність.
- 3.5. Користуванням пільгами, встановленими законодавством про працю, колективним договором ЧНУ, в т.ч. скороченим робочим днем, продовженою оплачуваною відпусткою, належними умовами праці, побуту, відпочинку, одержання заробітної плати згідно чинного законодавства.
- 3.6. Підвищення кваліфікації (не рідше одного разу в 5 років).
- 3.7. Роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в університеті або інших навчальних закладах, підприємницьку діяльність відповідно за умов, визначених законодавством та рішень уряду України.
- 3.8. Одержання додаткової, крім встановленої єдиною тарифною сіткою, оплати праці за роботу, виконану в університеті.
- 3.9. Участь у громадському самоврядуванні, в об'єднаннях громадян.

- 3.10. Отримувати необхідну інформацію, що пов'язана з діяльністю кафедри, факультету, університету.
- 3.11. Вимагати від керівництва факультету, університету забезпечення умов, необхідних для якісного виконання своїх посадових обов'язків.
- 3.12. Подавати пропозиції щодо поліпшення якості роботи кафедри, факультету.

4. Відповідальність

Професор кафедри несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків або невиконання своїх посадових обов'язків, в межах, визначених чинним законодавством України;
- 4.2. Передбачає внесення до освітніх програм та підручників питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 4.3. Бере участь у міжнародному співробітництві з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5. Професор кафедри повинен знати

- 5.1. Чинне законодавство з питань підготовки фахівців у ЗВО III – IV рівня акредитації.
- 5.2. Нормативні документи міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
- 5.3. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали щодо діяльності кафедри, факультету.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. На посаду професора кафедри призначається особа з числа науково – педагогічних кадрів факультету, які мають учене звання доцента чи професора і науковий ступінь доктора наук.

7. Взаємовідносини за посадою

- 7.1. Професор кафедри співпрацює з завідувачем кафедри, деканом факультету, ректором, проректорами, структурними підрозділами університету для забезпечення виконання своїх обов'язків.
- 7.2. За відсутності професора кафедри його обов'язки виконує викладач кафедри, який призначається у встановленому порядку відповідно з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

Декан факультету

Тетяна ФЕДІРЧИК

Завідувач кафедри

Валентина РАДЧУК

Погоджено:

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Начальник ВК

Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу

Василь КАЧУР

З посадовою інструкцією ознайомлені:

№	ПІБ	Посада	Підпис
1.	Кушнір Ірина Георгіївна	професор	