

Ректор університету

Р.І.Петришин

" ___ " _____ 2020 р.

**Посадова інструкція
лаборанта кафедри практичної психології
факультету педагогіки, психології та соціальної роботи**

1. Загальні положення

- 1.1** Лаборант належить до категорії „навчально-допоміжний персонал”.
- 1.2** Лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за погодженням з завідувачем кафедри та деканом факультету з дотриманням вимог чинного законодавства. Заохочення за успіхи в роботі та дисциплінарні стягнення лаборанту оголошується наказом ректора на підставі подання, доповідних записок завідувача кафедри.
- 1.3** Лаборант безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри.
- 1.4** Лаборант у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами і розпорядженнями ректора, посадовою інструкцією та дорученнями завідувача кафедри.

2. Завдання та обов’язки

Лаборант зобов’язаний:

- 2.1** Систематично слідкувати за ходом навчального процесу, організувати у випадку необхідності заміни викладачів, контролювати проведення заміни викладачами-погодинниками, інформувати викладачів про міжсесійні заняття;
- 2.2** Своєчасно заповнювати розклади занять викладачів кафедри і графік консультацій, а також слідкувати за їх виконанням;
- 2.3** Перевіряти заповнення журналів взаємовідвідування, заміни викладачів, виконання підсумків підвищення кваліфікації;
- 2.4** Своєчасно подавати у навчальний відділ постійні документи по учбовій роботі кафедри;
- 2.5** Брати участь у роботі науково-методичних семінарів кафедри;
- 2.6** Вести протоколи засідань кафедри;

- 2.7 У призначені терміни інформувати бухгалтерію ЧНУ про роботу (табелі робочого часу) викладачів і лаборантів кафедри;
- 2.8 Своєчасно інформувати викладачів кафедри про загальноуніверситетські та факультетські заходи;
- 2.9 Дотримуватись вимог законодавства України «про охорону праці», інструкцій про охорону праці, правил пожежної безпеки та виробничої санітарії.
- 2.10 Лаборанта є матеріально відповідальною особою по кафедрі.

3. Права

Лаборант має право:

- 3.1 Звертатись до завідувача кафедри для вирішень питань, пов'язаних із виконання своїх обов'язків;
- 3.2 Вносити пропозиції, направлені на підвищення ефективності навчального процесу;
- 3.3 Робити зауваження студентам, які не виконують покладених на них громадських доручень;
- 3.4 Доповідати і отримувати у міру необхідності потрібні для роботи матеріали.

4. Відповідальність

Лаборант несе відповідальність:

- 4.1 За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- 4.2 За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії;
- 4.3 За завдану університету матеріальну шкоду;
- 4.4 За правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності;
- 4.5. Веде запис про інструктажі, що робиться на окремій сторінці журналу реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту.

5. Повинен знати

- 5.1 **Лаборант** повинен знати специфіку навчально-методичного процесу на денній і заочній формах навчання, навчальні плани спеціальності і програм дисциплін, які читаються на кафедрі, навчальну літературу, орієнтуватись у науковій та юридичній літературі.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1 На посаду **лаборант** призначаються особи, які мають повну або базову вищу освіту (магістр, спеціаліст або бакалавр) відповідного напрямку підготовки.

7. Відносини по посаді

7.1 **Лаборант** співпрацює з деканатом, навчальним відділом, іншими службами університету у межах виконання своїх обов'язків.

Декан факультету

Тетяна ФЕДІРЧИК

Завідувач кафедри

Валентина РАДЧУК

Погоджено:

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Начальник ВК

Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу

Василь КАЧУР

З посадовою інструкцією ознайомлені:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата	Підпис
	Романюк Я.Р.	Лаборант	
	Лучич Г.С.	Лаборант	