

Ректор університету

Р.І.Петришин

" ___ " _____ 2020 р.

**Посадова інструкція
доцента кафедри практичної психології
факультету педагогіки, психології та соціальної роботи**

1. Загальні положення

- 1.1. Доцент відноситься до категорії „Професіонали”.
- 1.2. Доцент кафедри призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. Доцент кафедри підпорядковується завідувачеві кафедри, декану факультету, відділам університету у межах їх компетенції.
- 1.4. Доцент кафедри виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, освіти, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки, Статуту ЧНУ, правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень ректора, цієї посадової інструкції.

2. Обов'язки

- 2.1. Доцент кафедри забезпечує на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
- 2.2. Підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.
- 2.3. Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються в університеті, прививає їм любов до України, виховує їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.
- 2.4. Бере участь у плануванні роботи кафедри на навчальний рік.
- 2.5. Бере участь у підготовці робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються кафедрою, виходячи з вимог державних стандартів освіти, робочих навчальних планів та діючих, затверджених МОН України.
- 2.6. Впроваджує у навчальний процес ефективні навчальні технології та контролює технічні засоби навчання.
- 2.7. Удосконалює організацію та методичне забезпечення навчального процесу, методику викладання.
- 2.8. Бере участь у науково-дослідній роботі, публікує отримані результати у фахових журналах. Бере участь у наукових конференціях (всеукраїнських, міжнародних).
- 2.9. Сприяє підготовці та проведенню студентських наукових конференцій, готує кращих студентів до студентських олімпіад. Забезпечує організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів.

- 2.10. У своїй роботі дотримується вимог Закону України „Про охорону праці”, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та санітарії.
- 2.11. Проводить навчальні заняття, науково-дослідні та інші роботи тільки при наявності відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень і устаткування, безпечного стану робочих місць, що відповідають вимогам техніки безпеки, правилам і нормам з охорони праці, пожежної безпеки та санітарії.

3. Права

Доцент кафедри відповідно до діючого законодавства має право на :

- 3.1. Захист професійної честі та гідності.
- 3.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.
- 3.3. Проведення наукової роботи.
- 3.4. Індивідуальну педагогічну діяльність.
- 3.5. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, колективним договором ЧНУ, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою оплачуваною відпусткою, належними умовами праці, побуту, відпочинку, одержання заробітної плати згідно з чинним законодавством.
- 3.6. Підвищення кваліфікації (в тому числі навчання в докторантурі), перепідготовку (не рідше одного разу в 5 років).
- 3.7. Роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в університеті або в інших навчальних закладах, підприємницьку діяльність відповідно за умов, визначених законодавством та рішень уряду України.
- 3.8. Одержання додаткової, крім встановленої єдиною тарифною сіткою оплати праці, за роботу, виконану в університеті.
- 3.9. Участь у громадському самоврядуванні, в об'єднаннях громадян.

4. Відповідальність

Доцент кафедри несе відповідальність за:

- 4.1. Виконання пунктів розділу „Обов'язки”, дотримання вимог Закону України „Про охорону праці”, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.2. Навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення, облік та результати навчально-виховного процесу.
- 4.3. Своєчасне та якісне виконання планових наукових робіт.
- 4.4. Дотримання вимог інструкцій з охорони праці (допуск до роботи на несправному та неперевіреному обладнанні чи на обладнанні після ремонту без погодження з відповідальним по контролю за безпечною експлуатацією).
- 4.5. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна університету, захист відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.
- 4.6. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).
- 4.7. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5. Доцент повинен знати

Конституцію і закони України, укази та розпорядження Президента України, Постанови Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства

освіти і науки, молоді та спорту України, нормативні документи щодо організації та здійснення навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти, Статут університету, правила внутрішнього розпорядку.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду доцента кафедри приймаються особи, які мають, як правило, науковий ступінь кандидата психологічних наук, досвід викладацької, науково-дослідної роботи.

7. Взаємовідносини

Доцент кафедри, виконуючи свої функціональні обов'язки, взаємодіє зі співробітниками кафедри, факультету та відділів університету у межах їх компетенції.

Декан факультету

Тетяна ФЕДІРЧИК

Завідувач кафедри

Валентина РАДЧУК

Погоджено:

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Начальник ВК

Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу

Василь КАЧУР

З посадовою інструкцією ознайомлені:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата	Підпис
1.	Гуцуляк Наталія Михайлівна	доцент	
2.	Канівець Тетяна Миколаївна	доцент	
3.	Лісова Олена Сергіївна	доцент	
4.	Радчук Валентина Миколаївна	доцент	
5.	Фесун Галина Стефанівна	доцент	